



COMUNE DI LICODIA EUBEA
(Provincia di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 70 del Reg. data 28.06.2013

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SPAZIO GIOCO PER BAMBINI A FAVORE DEI MINORI IN ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 36 MESI

L'anno duemiladiciannove, il giorno 28 del mese giugno, alle ore 19:30 e segg., nell'aula delle adunanze consiliari del Comune.

Alla prima convocazione in seduta Ordinaria, che è stata partecipata ai Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pre	Ass	CONSIGLIERI	Pre	Ass
1. ASTORINO ALESSANDRO	SI		7. CARUSO RITA	SI	
2. GANDOLFO IRENE ANTONELLA	SI		8. LICCIARDI TERESA	SI	
3. MODICA SALVATRICE		SI	9. GRECO SEBASTIANO	SI	
4. ACCARDI SALVATORE		SI	10. CUMMAUDO SANTO	SI	
5 MIANO BEATRICE	SI		11. RANDELLO RICCARDO	SI	
6. LA SPADA PAOLO ANTONIO	SI		12. LI ROSI NUNZIO		SI

9 9

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone la verbalizzazione il SEGRETARIO GENERALE Dott. Vincenzo Chiaruzzi

Vengono nominati Scrutatori i Sig.ri:

La Spada Paolo Antonio - Caruso Rita - Gandolfo Irene Antonella

Per l'Amministrazione sono presenti: il Sindaco Dott. Giovanni Votteri

J. L. Assessoro - Fallico Rita - Tripicchio Nazario

Il Presidente/Vice Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "SPAZIO GIOCO PER BAMBINI" A FAVORE DEI MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA I 18 E I 36 MESI

Proponente

Il Sindaco/L'Assessore



VISTA la Legge n.328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTA il Decreto Presidenziale n. 126 del 16/05/2013 con il quale la Regione Sicilia ha approvato i parametri strutturali soggettivi ed oggettivi dei servizi destinati all'infanzia 0-3 anni;

VISTA la "Carta dei servizi socio-educativi per l'infanzia del Distretto socio-sanitario n. 13" disposta dal Comitato dei Sindaci per definire i criteri per accreditare l'offerta e soddisfare la domanda dei servizi socioeducativi alla prima infanzia;

DATO ATTO che, presso questo Comune, si sono conclusi i lavori di ristrutturazione di un immobile destinato a "Spazio Gioco per Bambini", finanziati con Fondi PAC 1° riparto, per la realizzazione di servizi per i minori in età compresa tra 18 e 36 mesi,

CONSIDERATO che il Comune di Licodia Eubea, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n.2085/PAC del 25/01/2018 ha avuto finanziato, con Fondi PAC 2° riparto, le spese di gestione del Servizio per mesi dodici da realizzare tramite l'esternalizzazione dello stesso, mediante apposita convenzione da sottoscrivere con un idoneo Organismo individuato secondo la vigente normativa;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del Regolamento Comunale per la gestione del Servizio "Spazio Gioco per Bambini";

VISTA IL Regolamento, allegata alla presente proposta;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte di:

APPROVARE l'allegato Regolamento per la gestione del servizio "Spazio Gioco per Bambini" a favore dei minori in età compresa tra i 18 e i 36 mesi;

DARE ATTO che con successivo provvedimento della Giunta Comunale si procederà alla denominazione dello Spazio Gioco;

DARE ATTO che il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo online e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

DICHIARARE il presente atto, con voti favorevoli unanimi, immediatamente esecutivo.

Proposta di Deliberazione n. 10 del 28-06-2018

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li. 13-06-2018.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

VI° Punto all'ordine del giorno

OGGETTO: Regolamento per la gestione del servizio Spazio Gioco per bambini a favore dei minori in età compresa tra i 18 e i 36 mesi



Il **Presidente del Consiglio** invita i Consiglieri presenti a fare dichiarazione di voto riguardante la proposta deliberativa in oggetto.

Si passa alla votazione

Il **capogruppo della Maggioranza** esprime dichiarazione di voto favorevole;

Il **Capogruppo di minoranza** esprime dichiarazione di voto favorevole;

Consiglieri presenti : 9 - Assenti : 3 (Modica Salvatrice – Accardi Salvatore- Li Rosi Nunzio);

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione eseguita per alzata di mano e come di seguito riportata:

Con numero 9 voti favorevoli

DELIBERA APPROVARE

la proposta deliberativa in oggetto all'unanimità.



Segretario Generale

Vincenzo Chiarenza



REGOLAMENTO

Per l'accesso ed il funzionamento del servizio "Spazio Gioco per Bambini"

FONDI PAC Infanzia

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'accesso ed il funzionamento del Servizio "Spazio Gioco per Bambini" previsto e finanziato con fondi PAC, e specificatamente definisce per lo stesso i servizi nelle apposite sezioni:

- Destinatari;
- Finalità ed attività previste;
- Organizzazione e funzionamento;
- Forme di gestione;
- Sede;
- Personale impiegato;
- Rapporto operatori/utenti;
- Ammissione e requisiti di accesso, graduatorie, verifica e sospensione temporanea/definitiva;
- Compartecipazione economica del cittadino/utente.

ART. 2 – Destinatari del Servizio

Lo Spazio Gioco per Bambini è un servizio educativo ludico, rivolto a bambini in età compresa tra 18 mesi e 3 anni, residenti nel Comune di Licodia Eubea.

ART. 3 – Finalità ed attività previste

Lo Spazio gioco ha una finalità educativa e sociale e si prefigge l'obiettivo di accogliere i bambini offrendo loro uno spazio organizzato tenendo conto della loro età. Lo Spazio gioco è un servizio integrativo privo di mensa e non sono richiesti spazi per il riposo.

ART. 4 – Organizzazione e funzionamento

La struttura del servizio ospita un numero massimo di 20 bambini per n.5 ore giornaliere per 6 giorni settimanali.

ART. 5 – Forme di gestione del servizio

Lo Spazio gioco sarà gestito totalmente in forma esternalizzata con affidamento ad enti del privato sociale.





ART. 6 – Sede

La sede del servizio è individuata presso la struttura realizzata con i Fondi PAC 1° riparto nei locali di via P.S. Mattarella angolo via M. Agosta, idonea sotto il profilo funzionale e della sicurezza, conforme agli standard strutturali vigenti in materia e rispondenti alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, gioco, attività educative).

ART. 7 – Personale Impiegato

Il personale da impiegare è il seguente:

n.1 Coordinatore, in possesso dei titoli di studio professionali previsti per l'inquadramento nella Cat. D3/E1, con una prestazione mensile di circa 3 ore settimanali.

n. 2 Educatori Professionali in possesso dei titoli di studio professionali previsti per l'inquadramento nella Cat. D2, con una prestazione di ore 30 settimanali ciascuno. L'Educatore è responsabile dell'attività educativa quotidiana degli utenti e delle relazioni tra utenti, famiglie e Comune;

n. 1 Ausiliario con inquadramento nella Cat. B1 con funzione relativa alla cura dei locali e di supporto, in collaborazione con il Coordinatore e gli educatori, per il buon funzionamento del servizio educativo.

ART. 8 – Rapporto Operatori – Utenti

Lo Spazio Gioco è dotato di personale qualificato sufficiente ed idoneo a garantire l'assistenza psicopedagogica del bambino, tenendo conto anche di specifiche esigenze poste dall'ammissione di bambini disabili. Il fabbisogno è determinato in riferimento alla presenza numerica dell'utenza ospitata nonché dei tempi apertura del servizio e mantenendo comunque il rapporto numerico tra personale – bambini accolti così come regolato dalla apposita normativa regionale vigente in materia.

ART. 9 – Orario di apertura

Il servizio Spazio Gioco rimane aperto dal lunedì al sabato per cinque ore giornaliere. E' prevista una durata complessiva di mesi 12 per ciascuna annualità finanziata.

ART. 10 – Ammissioni e requisiti d'accesso

Per accedere al Servizio occorre presentare una richiesta specifica presso gli Uffici di Servizio Sociale del Comune; è possibile presentare domanda d'accesso al Servizio anche nel corso dell'anno, la stessa può essere accolta a condizione che vi siano posti disponibili. La domanda d'accesso al servizio vale per un anno, fatta salva la possibilità di recesso dal servizio alla scadenza di ogni trimestre, con preavviso di almeno dieci giorni. In seguito alla pubblicazione del Bando per la presentazione delle domande per l'accesso al Servizio, verrà formulata la Graduatoria degli aventi diritto, strutturata considerando prioritarie le situazioni di minori il cui nucleo presenti una situazione socio-ambientale certificata dai Servizi Sociali Territoriali operanti, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino. Il Comune, tramite i propri uffici



competenti stilerà una graduatoria per il Servizio Spazio Gioco mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

a.	Bambini con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno residenti nel territorio del Comune	Punti 8
b.	Bambini con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno non residenti ma che prestano stabile attività lavorativa nel territorio comunale	Punti 4
c.	Bambini con un solo genitore (celibe/nubile, separato/a, divorziato/a, vedovo/a)	Punti 8
d.	Bambini con entrambi i genitori lavoratori a part-time oppure bambini con un genitore che lavora a tempo pieno e l'altro a part-time o studente	Punti 4
e.	Bambini diversamente abili	Punti 8
f.	Reddito lordo annuo da € 0 ad € 3.000,00	Punti 10
	Reddito lordo annuo da € 3.000,01 ad € 6.000,00	Punti 8
	Reddito lordo annuo da € 6.000,01 ad € 9.000,00	Punti 6
	Reddito lordo annuo da € 9.000,01 ad € 12.000,00	Punti 4
	Reddito lordo annuo da € 12.000,01 ad € 15.000,00	Punti 2
	Oltre € 15.000,00	Punti 0

A parità di punteggio sarà accolto alla frequenza il minore anagraficamente più grande, in caso di ulteriore parità si terrà conto del carico familiare, e successivamente, farà fede la data di presentazione della domanda. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ed avrà validità fino all'approvazione della successiva. Le famiglie dei bambini in lista d'attesa devono ripresentare, se ancora interessate, la domanda per l'anno successivo. Le domande, complete dei dati anagrafici e codice fiscale del richiedente e quant'altro necessario, in autocertificazione ai fini della graduatoria (tab. da "a" ad "d"), devono essere corredate dai seguenti documenti in carta semplice e presentate agli uffici competenti:

- Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in merito a stato di famiglia, nascita del bambino, luogo di residenza;
- Per i bambini portatori di handicap, certificato rilasciato dall'ASP competente territorialmente ovvero dichiarazione sul grado di gravità dell'handicap, certificazione del Servizio NPI ai sensi della Legge 104/1992;
- Certificato di buona salute e condizioni fisiche del bambino rilasciato dal medico con attestazione della eventuale malattia correlata ad alimenti od altra patologia cronica che comporti particolari livelli di assistenza;
- Copia di ATTESTAZIONE ISEE "Minorenni" in corso di validità;
- Attestato di servizio comprovante l'orario di lavoro del genitore o dei genitori e l'ubicazione della sede.



All'atto dell'immissione del bambino al Servizio Spazio gioco dovrà essere prodotto:

- Certificato medico in cui viene esplicitata l'assenza di malattie infettive e/o contagiose ostative all'inserimento in comunità;
- Fotocopia della scheda di vaccinazione preventiva;
- Fotocopia del permesso di soggiorno per gli extracomunitari.

La graduatoria è soggetta.

- a "scorrimento": ingresso in graduatoria del primo richiedente avente diritto, che ha prodotto istanza successivamente alla formazione della graduatoria stessa;
- a "revisione annuale": dopo ogni anno, la graduatoria è sottoposta a revisione. A tale fine si valutano tutte le domande già inserite e tutte quelle pervenute dopo la formulazione della graduatoria vigente, verificando sia l'aggiornamento, sia la permanenza dei requisiti per l'accesso al servizio. Sulla base di tale valutazione è formulata la nuova graduatoria.

ART. 11 - Retta

Per la frequenza, in mancanza di finanziamenti ministeriali, è previsto il pagamento di una retta mensile rapportata alla condizione economica in misura da stabilire con successivo atto;

ART. 12 - Sospensione temporanea e definitiva del Servizio

Le sospensioni temporanee dal servizio avvengono in presenza di una delle seguenti condizioni:

- in caso di assenza di durata superiore ai 5 giorni, senza che la stessa sia giustificata (in tal caso la riammissione alla frequenza è subordinata alla presentazione di apposita certificazione).

Le sospensioni definitive (dimissioni) dal Servizio avvengono:

- al compimento del 3° anno di età, fatto salvo il completamento dell'anno scolastico in corso;
- in caso di assenza di durata superiore ai 15 giorni, senza che la stessa sia giustificata (in tal caso la riammissione alla frequenza è subordinata alla presentazione di apposita certificazione).

ART. 13 - Servizio Sociale Comunale

L'Ufficio di Servizio Sociale competente per territorio stabilisce rapporti di efficace collaborazione con il personale nel rispetto delle reciproche competenze.

ART. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla normativa regionale e distrettuale - Distretto D13 vigente e, alle norme sulla sicurezza sul lavoro fermo restando che, in caso di emanazione di leggi specifiche o in presenza di diverse e modificate normative contrattuali, o di carattere generale, riguardanti la gestione degli Spazi Gioco od il personale, si provvederà ad apportare, al presente testo, le opportune modifiche.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO IL PRESIDENTE DEL C.C. IL SEGRETARIO GENERALE

.....
.....
.....

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio
con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n.
del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. 525/19 del registro in data 01 LUG. 2019

Li, 01 LUG. 2019

IL MESSO COMUNALE

.....



Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal al a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

✓ La presente delibera è divenuta esecutiva in data 28.06.2019 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991
La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li, 28.06.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

